



**Kansas City**

An Independent Licensee of the Blue Cross and Blue Shield Association

# Solicitud de Empleado y Formulario de Cambio



BlueKC.com • One Pershing Square, 2301 Main, P.O. Box 419169, Kansas City, MO 64141-6169 • 816-395-2222

## GRUPOS CON 100+ EMPLEADOS DE TIEMPO COMPLETO

Favor de completar todos los casilleros CLARAMENTE (en letra de imprenta) EN TINTA AZUL O NEGRA y firmar.

Preferred-Care Blue

BlueSelect Plus

Blue-Care\*

Preferred-Care

BlueSelect

Si la solicitud se va a usar como Formulario de Cambio, favor de especificar la razón a continuación.

FECHA DEL SUCESO: \_\_\_\_\_ FECHA DE VIGENCIA PROPUESTA: \_\_\_\_\_

- Nacimiento   
  Cambio de dirección   
  Divorcio   
  Matrimonio   
  Muerte   
  Cambio de beneficiario  
 Adopción/Colocación en Adopción   
  Pérdida de otra cobertura colectiva

### I Información del Empleado Solamente

1. APELLIDO		PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE		2. DIRECCIÓN			
3. CIUDAD			ESTADO		CÓDIGO POSTAL		4. NÚMERO DE TELÉFONO CASA NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR		
5. GÉNERO <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		6. NO. DE SEGURO SOCIAL				7. FECHA DE NACIMIENTO			
8. EMPLEADOR				9. CARGO		10. FECHA DE CONTRATACIÓN		11. CANTIDAD DE HORAS TRABAJADAS A LA SEMANA	
12. DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO <i>Blue KC puede usar esta dirección de correo electrónico para proporcionar documentos, materiales y otros avisos relacionados con esta cobertura.</i>									

### II Información sobre la Familia-Empleado y Personas a Cargo del Empleado que se van a afiliir (agregue otra hoja si fuera necesa)

Marcar el casillero adecuado	No. de seguro social	Apellido Primer Nombre Inicial del segundo nombre	Fecha de Nacimiento	Género	Altura	Peso	Marcar la cobertura deseada	Medico de atención primaria (PCP, por sus siglas en inglés) (sólo complete si está solicitando cobertura de HMO)	Paciente Actual
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Cambio	EMPLEADO			<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			<input type="checkbox"/> Médica <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	Nombre del PCP: N.º del PCP:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Cambio	EMPLEADO			<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			<input type="checkbox"/> Médica <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	Nombre del PCP: N.º del PCP:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Cambio	CÓNYUGE			<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			<input type="checkbox"/> Médica <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	Nombre del PCP: N.º del PCP:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Cambio	MENOR			<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			<input type="checkbox"/> Médica <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	Nombre del PCP: N.º del PCP:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Cambio	MENOR			<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			<input type="checkbox"/> Médica <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	Nombre del PCP: N.º del PCP:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Cambio	MENOR			<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino			<input type="checkbox"/> Médica <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	Nombre del PCP: N.º del PCP:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**III Renuncia a Selección de Cobertura**

<b>Renuncio Cobertura Para</b> <b>Médica</b> <input type="checkbox"/> Yo mismo <input type="checkbox"/> Mi esposa <input type="checkbox"/> Mis hijo(s) a cargo <b>Dental</b> <input type="checkbox"/> Yo mismo <input type="checkbox"/> Mi esposa <input type="checkbox"/> Mis hijo(s) a cargo <b>Vision</b> <input type="checkbox"/> Yo mismo <input type="checkbox"/> Mi esposa <input type="checkbox"/> Mis hijo(s) a cargo	<b>Debido a:</b> <input type="checkbox"/> Existencia de otro Grupo de Cobertura Médica <input type="checkbox"/> Medicare o Medicaid <input type="checkbox"/> Existencia de otro Individual de Cobertura Médica <input type="checkbox"/> Otra razón (explicar) _____
---	---

Si usted está rechazando cobertura médica para usted y sus personas a cargo (inclusive su cónyuge) debido a cobertura con otro grupo, usted o sus personas a cargo pueden en el futuro afiliarse a este plan, siempre que usted solicite afiliación dentro de los 31 días después de que su cobertura con el otro grupo finalice. Además, usted puede tener oportunidad de afiliarse, junto con sus personas a cargo si solicita la afiliación dentro de los 31 días después de un matrimonio, nacimiento, adopción o colocación para adopción. Si usted rehúsa cobertura para usted y las personas a su cargo debido a que tienen cobertura Medicaid o cobertura bajo un programa estatal de cobertura médica para niños (CHIP) en vigencia, usted y las personas a su cargo pueden afiliarse a este plan si usted o las personas a su cargo pierdan elegibilidad para esa cobertura, siempre y cuando usted solicite la afiliación dentro de los 60 días después de que termine la cobertura. Si usted está declinando cobertura médica y/o dental por cualquier otra razón, o si usted no completa este formulario, usted puede quedar limitado a afiliación solamente durante el período de afiliación anual. Si usted o las personas a su cargo cumplen con los requisitos para recibir un subsidio estatal para ayuda con las primas otorgado por Medicaid o CHIP con respecto a este plan, usted y las personas a su cargo pueden cumplir con los requisitos para afiliarse a este plan, siempre que usted solicite afiliación dentro de los 60 días después de que se determine tal elegibilidad. Si usted rehúsa la cobertura de seguro de vida, seguro de vida para personas a cargo, discapacidad a corto plazo, discapacidad a largo plazo o seguro adicional, y elige afiliarse para recibir cobertura más adelante, tal vez usted deba presentar, y costear los gastos, prueba de asegurabilidad con USABLE. Para solicitar una afiliación especial para cobertura médica y/o dental, favor de llamar a nuestro Departamento de Servicios a Afiliados a (816) 395-2950.

**IV Selección de Cobertura Médica**

**Yo elijo la siguiente cobertura** (Elija solo un producto disponible. La disponibilidad del producto está limitada por las selecciones de su Empleador. **Se aplica a los residentes de Missouri sólo:** Si se ofrece un producto EPO, su empleador también debe ofrecer un producto que no sea EPO. Los beneficios del producto EPO se limitan a los servicios que proporcionan los proveedores preferidos, excepto los servicios de emergencia y determinadas visitas al consultorio por salud mental. No están cubiertos los servicios que proporcionan los proveedores no preferidos, excepto los que se indican específicamente. Los servicios cubiertos para determinadas visitas al consultorio por salud mental incluyen 2 visitas al consultorio por año calendario, para el diagnóstico o la evaluación de enfermedades mentales, a un proveedor no preferido que se desempeñe en el ámbito de su licencia:)

Preferred-Care Blue PPO/EPO	BlueSelect Plus PPO/EPO	Preferred-Care PPO/EPO
<input type="checkbox"/> Preferred-Care Blue 1 <input type="checkbox"/> Preferred-Care Blue 2 <input type="checkbox"/> Spira 1 <input type="checkbox"/> Spira 2 <input type="checkbox"/> Preferred-Care Blue BlueValue 1 <input type="checkbox"/> PersonalBlue (Cuenta de Atención Médica Personal + PPO) <input type="checkbox"/> Preferred-Care Blue BlueSaver ‡ (Plan de salud con deducible alto (HDHP) para uso con una cuenta de ahorros para salud (HSA) ‡ ¿Le gustaría crear una HSA en el banco preferido de su empleador? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (Si la respuesta es sí, complete la sección VII)	<input type="checkbox"/> BlueSelect Plus 1 <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus 2 <input type="checkbox"/> Spira 1 <input type="checkbox"/> Spira 2 <input type="checkbox"/> Spira 2 HSA ‡ <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus BlueValue 1 <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus BlueValue 2 <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus PersonalBlue (Cuenta de Atención Médica Personal + PPO) <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus BlueSaver ‡ (Plan de salud con deducible alto (HDHP) para uso con una cuenta de ahorros para salud (HSA) ‡ ¿Le gustaría crear una HSA en el banco preferido de su empleador? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (Si la respuesta es sí, complete la sección VII)	<input type="checkbox"/> Preferred-Care 1 <input type="checkbox"/> Preferred-Care 2 <input type="checkbox"/> Preferred-Care 3 <input type="checkbox"/> Preferred-Care BlueValue 1 <input type="checkbox"/> Preferred-Care BlueValue 2 <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus PersonalBlue (Cuenta de Atención Médica Personal + PPO) <input type="checkbox"/> Preferred-Care BlueSaver ‡ (Plan de salud con deducible alto (HDHP) para uso con una cuenta de ahorros para salud (HSA) ‡ ¿Le gustaría crear una HSA en el banco preferido de su empleador? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (Si la respuesta es sí, complete la sección VII)

Blue-Care/RateSaver HMO	Basic EPO
<input type="checkbox"/> Blue-Care 1 <input type="checkbox"/> RateSaver 1 <input type="checkbox"/> Blue-Care 2 <input type="checkbox"/> RateSaver 2	<input type="checkbox"/> Basic 1 <input type="checkbox"/> Basic 2 <input type="checkbox"/> Basic 3 <input type="checkbox"/> Basic 4

**Elección del diseño del plan médico** (Seleccione sólo uno. Si no selecciona ninguno, se inscribirá al empleado en el Plan básico)

Plan básico    Plan de cobertura total (Entiendo que esta elección puede aumentar mis aportes de empleado.)

**V Selección de cobertura adicional**

**Yo elijo la siguiente cobertura** Elija solo un producto disponible. La disponibilidad del producto está limitada por las selecciones de su Empleador:

Dental	Vision	De Vida (Si lo ofrece su empleador, a través de USABLE Life.)
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Cobertura total	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Cobertura total	<input type="checkbox"/> De vida/AD&D (Consultar sección VIII.) <input type="checkbox"/> De Vida Adicional (Supp Life) <input type="checkbox"/> Discapacidad a corto plazo (STD) <input type="checkbox"/> Discapacidad a largo plazo (LTD) <input type="checkbox"/> De vida para persona a cargo (Dep Life) (Se paga sólo al empleado.)

Entiendo que esta elección puede aumentar mis primas de seguros.

**VI Otras Compañías de Cobertura Médica (para coordinación de beneficios)**

1. En el día la cobertura comienza, va usted o alguno de sus dependientes que soliciten esta cobertura estará cubierto por otro seguro médico o dental o Medicare, incluyendo la continuación de la cobertura?  
 SÍ  NO Si respondió 'sí', conteste todas las preguntas a continuación. Agregue hojas si hay más de una póliza adicional vigente.

TIPO DE COBERTURA <input type="checkbox"/> Seguro Médico <input type="checkbox"/> Seguro Dental <input type="checkbox"/> Seguro Vision	NOMBRE DE LA COMPAÑÍA DE SEGURO (CÓDIGO DE ÁREA) NO. TELÉFONO (      )	PÓLIZA NO.	
NOMBRE DEL ASEGURADO	NOMBRE DEL EMPLEADOR DEL ASEGURADO	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE TERMINACIÓN

FAMILIARES CUBIERTOS  
 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

2. ¿Alguno de sus hijos a su cargo están sujetos a decreto de divorcio u orden judicial?  SÍ  NO  
 Su respondió 'sí', ¿la cobertura de quién es la primaria?  La suya  La de los otros padres

3. Si usted o las personas a su cargo tienen Medicare, incluya una copia de su tarjeta de Medicare con esta solicitud.  
 ¿Usted o las personas a su cargo tienen Medicare?  SÍ  NO Si respondió 'sí', ¿está trabajando actualmente?  SÍ  NO  
 ¿Está usted jubilado?  SÍ  NO Si respondió 'sí', escriba la fecha de su jubilación: \_\_\_\_\_

4. ¿Está usted o alguna de las personas a su cargo cubierto bajo COBRA o Continuación del Estado?  SÍ  NO  
 Si respondió 'sí', escriba la fecha de inicio y la fecha de finalización de cobertura.  
 Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Futura fecha de finalización: \_\_\_\_\_

**VII Si se inscribe en un BlueSaver y planifica establecer una HSA con la institución bancaria preferida de su empleador, sírvase completar lo siguiente:**

NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL EMPLEADO (CONFORME A LAS REGLAS FEDERALES, SE NECESITA SU NÚMERO DE SEGURO SOCIAL PARA ESTABLECER UNA HSA)

DIRECCIÓN DE LA CASA (SI SÓLO HA PROPORCIONADO UN CASILLA DE CORREOS EN LA SECCIÓN I, UNA DIRECCIÓN FÍSICA ES REQUERIDO BAJO LAS REGLAS FEDERALES PARA ESTABLECER UNA HSA. UNA HSA NO SE ABRIRÁ SI SÓLO PROPORCIONA UN CASILLA DE CORREOS.)

**VIII Si contrata un seguro de vida, indique lo siguiente: (agregue una hoja de ser necesario)**

**Sueldo del empleado** Por Hora \_\_\_\_\_ Mensual \_\_\_\_\_ Anual \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIOS PRIMARIOS (Cobrarán la póliza si están vivos cuando muere el empleado):**

NOMBRE (APELLIDO, PRIMER NOMBRE, INICIAL)	DIRECCIÓN	NO. DE SEGURO SOCIAL	FECHA DE NACIMIENTO	RELACIÓN	PORCENTAJE

El total debe equivaler al 100% = \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIOS SECUNDARIOS (Cobrarán la póliza si los beneficiarios primarios no están vivos):**

NOMBRE (APELLIDO, PRIMER NOMBRE, INICIAL)	DIRECCIÓN	NO. DE SEGURO SOCIAL	FECHA DE NACIMIENTO	RELACIÓN	PORCENTAJE

(Para una nueva cobertura con US Able Life, o cuando cambia un beneficiario bajo una cobertura existente, esta designación revoca toda designación de beneficiario existente que usted haya hecho.) El total debe equivaler al 100% = \_\_\_\_\_

**IX**

**Acuerdo y Acuse de Recibo**

Solicito cobertura según el contrato de grupo ("contrato") emitido por Blue Cross and Blue Shield of Kansas City y Good Health HMO, Inc. d/b/a Blue Care (colectivamente, "Blue KC"), y la cobertura según la póliza de seguro de vida de grupo ("póliza") emitida por USABLE Life según se modifiquen cada cierto tiempo. Autorizo a mi empleador para que deduzca de mis ingresos los aportes que se requieren. Comprendo que la cobertura según el contrato y la cobertura según la póliza de seguro de vida de grupo emitidas por USABLE Life estarán disponibles sujetas a las exclusiones, limitaciones y beneficios, según corresponda, descritos en el contrato y en la póliza de seguro de vida de grupo emitidas por USABLE Life y el certificado de USABLE Life. Autorizo al médico, hospital, clínica, u otro establecimiento con fines médicos, compañía de seguros o de reaseguros, que tenga información sobre mí o de cualquier familiar (sólo los que han solicitado cobertura en esta solicitud) respecto de nuestra salud física o mental, otra cobertura de seguros, actividades peligrosas, carácter, reputación general, finanzas, y vocación a dar a USABLE Life, sus reaseguradores o representante legal cualquier y toda la información para su uso a fin de contratar un seguro. Autorizo a las fuentes señaladas, a entregar dichos registros o conocimiento a cualquier organismo empleado por la empresa para recopilar y transmitir dicha información a fin de facilitar su presentación rápida. Acepto que esta autorización será válida por dos (2) años, a partir de la fecha de la solicitud. Acepto que una fotocopia de esta autorización se considerará tan válida como el original y comprendo que puedo obtener una copia para mí o mi representante si la solicito. Declaro que las declaraciones y respuestas de esta solicitud son verdaderas, completas y que se registraron correctamente. Comprendo que las declaraciones y respuestas que yo proporcioné en esta solicitud serán la base de cualquier cobertura que se emita, y que la cobertura está condicionada a la veracidad de las mismas.

Comprendo que si en cualquier momento Blue KC o USABLE Life determina que una persona indicada en esta solicitud no cumplió la definición de dependiente del contrato o de la póliza, Blue KC o USABLE Life tiene el derecho de poner término o rescindir la cobertura para esa persona o para todas las personas que no cumplen los requisitos según la solicitud, y a recuperar cualquier pago de beneficios realizado a dichas personas no idóneas. **Además, entiendo que si intencionalmente o fraudulentamente hice una declaración falsa de un hecho material de la solicitud, hice una declaración material falsa de un hecho material sobre cualquier persona que figura en este documento, o cometí fraude en el proceso de obtención de la cobertura indicada en esta solicitud, Blue KC y/o USABLE Life tienen el derecho de suspender o rescindir la cobertura para esa persona o para todas las personas que se incluyen en la solicitud; sin embargo, ninguna declaración que yo haga anulará mi cobertura al menos que las declaraciones sean materiales al riesgo asumido y contenido en mi solicitud escrita.** Después de que mi cobertura haya estado vigente por dos (2) años, a partir de la fecha de entrada en vigencia, ninguna declaración que haga, excepto aquellas fraudulentas, anulará mi cobertura médica o dental, o reducirá mis beneficios. Comprendo que Blue KC y USABLE Life mantendrán estrictamente la confidencialidad de mi historia clínica, de acuerdo con las leyes estatales y federales correspondientes.

Al seleccionar el plan BlueSaver, reconozco que este Plan de salud con deducible alto ("HDHP", por sus siglas en inglés) es para usar con una Cuenta de ahorros para gastos de salud ("HSA", por sus siglas en inglés).

Si seleccioné el plan BlueSaver y solicité abrir una HSA en UMB Bank, n.a. ("UMB"), reconozco que la HSA que solicité se registrará por los términos y condiciones, incluidas las tarifas, que se divulgan en los documentos que recibiré por correo postal en el plazo de diez (10) días posteriores a la apertura de mi HSA. Solicito que UMB me envíe por correo una tarjeta de débito de la HSA que yo pueda utilizar para acceder a los fondos de mi HSA. Además, reconozco que el uso de la tarjeta de débito se registrará por el Acuerdo del titular de tarjeta que se enviará con la tarjeta.

Autorizo a Blue KC como la compañía de seguros de mi HDHP, a UMB y a mi empleador y/o a sus terceros proveedores de servicios a intercambiar información sobre mi identidad, elecciones de inscripción, estado y cualquier otra información necesaria para establecer mi HSA en UMB, facilitar depósitos directos en mi HSA y lograr otros fines relacionados con el pago de mis gastos de atención médica. Acepto mantener indemnes y eximir de toda responsabilidad a mi empleador, UMB, Blue KC y a sus terceros proveedores de servicios, contra todas las reclamaciones o pérdidas que cualquiera de ellos pudiera sufrir basándose en esta autorización, y eximir a cada uno de ellos de toda reclamación o responsabilidad en función de esta autorización.

**Al tildar la opción "Sí", usted da su consentimiento y solicita que Blue KC, nuestros asociados y quienes actúen en nuestro o su nombre puedan llamarlo o enviarle mensajes mediante un sistema telefónico de marcado automático o un mensaje pregrabado. Puede recibir llamadas o mensajes con publicidades o mensajes de telemarketing en relación con nuestros beneficios y servicios o los de nuestros asociados. Usted comprende que este consentimiento no es una condición de compra.**  Sí  No

The translation is for informational purpose only; and the English version will be controlling unless the language in the other language version is shown to be a fraudulent misrepresentation.

La traducción está para el propósito informativo solamente; y la versión inglesa controlará a menos que la lengua en la otra versión de la lengua se demuestre para ser una mala representación fraudulenta.

FIRMA DEL EMPLEADO: \_\_\_\_\_ FIRMA DEL CÓNYUGE: \_\_\_\_\_

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA: \_\_\_\_\_ NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

**Notices****AVISO DE LA LEY DE SALUD DE LA MUJER Y DERECHOS DE PACIENTES DE CÁNCER:**

Junto con los beneficios detallados en su Certificado de Cobertura y Plan de Beneficios, sus beneficios incluyen cobertura por (1) reconstrucción mamaria relacionada con una mastectomía, inclusive reconstrucción de la otra mama para producir una apariencia simétrica; (2) prótesis; y (3) tratamiento de complicaciones físicas en todas las fases de la mastectomía, inclusive linfedemas. Esta cobertura queda sujeta a copagos, coseguros, y deducibles según los otros beneficios de su plan. Este aviso se proporciona conforme a la ley federal de Salud de la Mujer y Derechos de Pacientes de Cáncer de 1998.

**RESUMEN DE BENEFICIOS Y AVISO DE COBERTURA:**

Si desea una copia del Resumen de Beneficios y Cobertura (SBC según su sigla en inglés) para el producto que está solicitando, favor de pedirle una copia a su empleador. El SBC está disponible de forma gratuita. El SBC también está disponible en forma electrónica en BlueKC.com. La información en el SBC está sujeta a cambios antes de su fecha de entrada en vigencia.

**NOTIFICACIÓN RELACIONADA CON LA PROTECCIÓN DE CREENCIAS RELIGIOSAS Y CONVICCIONES MORALES:**

Su plan de salud la cobertura no incluye un beneficio por electiva por terminación de embarazo.

**LA DISCRIMINACIÓN ES ILEGAL**

Blue KC cumple con las leyes federales de derechos civiles vigentes y no discrimina en función de la raza, color, nacionalidad, edad, discapacidad o género. Blue KC no excluye a la gente o la trata de forma diferente debido a la raza, color, nacionalidad, edad, discapacidad o género.

Blue KC:

- Ofrece recursos gratuitos y servicios a personas con discapacidades para comunicarse de forma efectiva con nosotros, como:
  - Intérpretes calificados en lenguaje de señas, o
  - Información escrita en otros formatos (letra impresa grande, audios, formatos electrónicos accesibles, otros formatos);
- Brinda servicios lingüísticos gratuitos a personas cuya lengua materna no es el inglés, como por ejemplo:
  - Intérpretes calificados, o
  - Información escrita en otros idiomas.

Si usted necesita alguno de estos servicios, llame al servicio de atención al cliente, 844-395-7126 (línea gratuita), [languagehelp@bluekc.com](mailto:languagehelp@bluekc.com).

Si considera que Blue KC no le ha brindado estos servicios o lo ha discriminado en función de su raza, color, nacionalidad, edad, discapacidad o género, puede presentar una queja en departamento de apelaciones, PO Box 419169, Kansas City, MO 64141-6169, 816-395-3537, TTY: 816-842-5607, [APPEALS@bluekc.com](mailto:APPEALS@bluekc.com). Puede presentar dicha queja de manera personal, por correo postal o correo electrónico. Si necesita asesoramiento para presentar una queja, departamento de apelaciones está disponible para ayudarlo. También puede presentar una queja de derechos civiles en la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos en forma electrónica en el Portal de la Oficina de Reclamos de Derechos Civiles, disponible <https://ocrportal.hhs.gov/ocr/portal/lobby.jsf>, o por correo postal o teléfono a:

U.S. Department of Health and Human Services  
200 Independence Avenue, SW  
Room 509F, HHH Building  
Washington, D.C. 20201  
1-800-868-1019, 800-537-7697 (TDD)

Los formularios de reclamos están disponibles en <http://www.hhs.gov/ocr/office/file/index.html>.

**Avisos de idioma**

**NECESITA ESTA COMUNICACIÓN EN OTRO IDIOMA?**

If you, or someone you're helping, has questions about Blue KC, you have the right to get help and information in your language at no cost. To talk to an interpreter, call 1-844-395-7126.

1. Español: Si usted, o alguien a quien usted está ayudando, tiene preguntas acerca de Blue KC, tiene derecho a obtener ayuda e información en su idioma sin costo alguno. Para hablar con un intérprete, llame al 1-844-395-7126.

2. Chino: 如果您，或是您正在協助的對象，有關於 Blue KC 方面的問題，您有權利免費以您的母語得到幫助和訊息。洽詢一位翻譯員，請撥電話 1-844-395-7126。

3. Vietnamita: Nếu quý vị, hay người mà quý vị đang giúp đỡ, có câu hỏi về Blue KC, quý vị sẽ có quyền được giúp và có thêm thông tin bằng ngôn ngữ của mình miễn phí. Để nói chuyện với một thông dịch viên, xin gọi 1-844-395-7126.

4. Alemán: Falls Sie oder jemand, dem Sie helfen, Fragen zum Blue KC haben, haben Sie das Recht, kostenlose Hilfe und Informationen in Ihrer Sprache zu erhalten. Um mit einem Dolmetscher zu sprechen, rufen Sie bitte die Nummer 1-844-395-7126 an.

5. Coreano: 만약 귀하 또는 귀하가 돕고 있는 어떤 사람이 Blue KC에 관해서 질문이 있다면 귀하는 그러한 도움과 정보를 귀하의 언어로 비용 부담없이 얻을 수 있는 권리가 있습니다. 그렇게 통역사와 얘기하기 위해서는 1-844-395-7126로 전화하십시오.

6. Laosiano: ຖ້າທ່ານ, ຫຼື ຫຼີນຶທ ທ່ານກຳລັງຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ມ ຄຸ່ມຖາມກ່ຽວກັບ Blue KC, ທ່ານມີ ສິດທິ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ຂີ້ ລະບົບຊ່ວຍເຫຼືອ ບໍ່ມີ ພາສາຂອງທ່ານບໍ່ມີ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ. ການໂອ້ນລັກບໍ່ມີພາສາ, ໃຫ້ໂທຫາ 1-844-395-7126.

7. Árabe: إن كان لديك أو لدى شخص تساعدك أسئلة بخصوص Blue KC ، فلديك الحق في الحصول على المساعدة والمعلومات الضرورية بلغتك من دون أية تكلفة. للتحدث مع مترجم اتصل ب 1-844-395-7126.

8. Tagalo: Kung ikaw, o ang iyong tinutulongan, ay may mga katanungan tungkol sa Blue KC, may karapatan ka na makakuha ng tulong at impormasyon sa iyong wika ng walang gastos. Upang makausap ang isang tagasalin, tumawag sa 1-844-395-7126.

9. Francés: Si vous, ou quelqu'un que vous êtes en train d'aider, a des questions à propos de Blue KC, vous avez le droit d'obtenir de l'aide et l'information dans votre langue à aucun coût. Pour parler à un interprète, appelez 1-844-395-7126.

10. Ruso: Если у вас или лица, которому вы помогаете, имеются вопросы по поводу Blue KC, то вы имеете право на бесплатное получение помощи и информации на вашем языке. Для разговора с переводчиком позвоните по телефону 1-844-395-7126.

11. Persa: اگر شما، یا کسی که شما به او کمک میکنید ، سوال در مورد Blue KC ، داشته باشید حق این را دارید که کمک و اطلاعات به زبان خود را به طور رایگان دریافت نمایید . 1-844-395-7126 تماس حاصل نمایید .

12. Serbocroata: Ukoliko Vi ili neko kome Vi pomažete ima pitanje o Blue KC, imate pravo da besplatno dobijete pomoć i informacije na Vašem jeziku. Da biste razgovarali sa prevodiocem, nazovite 1-844-395-7126.

13. Holandés de Pennsylvania: "Wann du hoscht en Froog, odder ebber, wu du helpscht, hot en Froog baut Blue KC, hoscht du es Recht fer Hilf un Information in deinre eegne Schprooch griege, un die Hilf koschtet nix. Wann du mit me Interpreter schwetze witt, kannscht du 1-844-395-7126 uffrufe.

14. Cuchita: Isin yookan namni biraa isin deeggartan Blue KC irratti gaaffii yo qabaattan, kaffaltii irraa bilisa haala ta'een afaan keessaniin odeeffannoo argachuu fi deeggarsa argachuuf mirga ni qabdu. Nama isiniif ibsu argachuuf, lakkoofsa bilbilaa 1-844-395-7126 tiin bilbilaa.

15. Portugués: Se você, ou alguém a quem você está ajudando, tem perguntas sobre o Blue KC, você tem o direito de obter ajuda e informação em seu idioma e sem custos. Para falar com um intérprete, ligue para 1-844-395-7126.

Para los servicios de TTY, llame 1-816-842-5607.





**Kansas City**

An Independent Licensee of the Blue Cross and Blue Shield Association

# Employee Application and Change Form



BlueKC.com • One Pershing Square, 2301 Main, P.O. Box 419169, Kansas City, MO 64141-6169 • 816-395-2222

## GROUPS WITH 100+ FULL TIME EMPLOYEES

Please Complete All Boxes LEGIBLY (Print) IN BLUE OR BLACK INK and Sign.

Preferred-Care Blue  
BlueSelect Plus  
Blue-Care\*

Preferred-Care  
BlueSelect

If application is to be used as a Change Form, please specify event below.

DATE OF EVENT: \_\_\_\_\_ PROPOSED EFFECTIVE DATE: \_\_\_\_\_

- Birth  
  Change of Address  
  Divorce  
  Marriage  
  Death  
  Change of Beneficiary  
  Adoption/Placement  
 Loss of Other Group Coverage

### I Employee Information Only

<b>1. LAST NAME</b>		<b>FIRST NAME</b>	<b>M.I.</b>	<b>2. STREET ADDRESS</b>	
<b>3. CITY</b>			<b>STATE</b>	<b>ZIP CODE</b>	<b>4. HOME PHONE NO. WORK PHONE NO.</b>
<b>5. GENDER</b> <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		<b>6. SOCIAL SECURITY NO.</b>			<b>7. BIRTH DATE</b>
<b>8. EMPLOYER</b>			<b>9. POSITION</b>	<b>10. HIRE DATE</b>	<b>11. HOURS WORKED PER WEEK</b>
<b>12. E-MAIL ADDRESS</b> <i>Blue KC may use this e-mail address to provide documents, materials, and other notices related to this coverage.</i>					

### II Family Information - Employee and Employee's Dependents to be Enrolled or Changed (attach sheet if necessary)

CHECK APPROPRIATE BOX	SOCIAL SECURITY NO.	LAST NAME FIRST NAME M.I.	DATE OF BIRTH	GENDER	HEIGHT	WEIGHT	INDICATE COVERAGE	PRIMARY CARE PHYSICIAN (Complete only if applying for HMO)	CURRENT PATIENT
<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Change	EMPLOYEE			<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female			<input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	PCP Name: PCP No.:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Change	SPOUSE			<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female			<input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	PCP Name: PCP No.:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Change	CHILD			<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female			<input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	PCP Name: PCP No.:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Change	CHILD			<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female			<input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	PCP Name: PCP No.:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Change	CHILD			<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female			<input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	PCP Name: PCP No.:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Change	CHILD			<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female			<input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision	PCP Name: PCP No.:	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

**III Waiver of Coverage Selection**

<p><b>I Decline Coverage For</b></p> <p><b>Medical</b> <input type="checkbox"/> Self <input type="checkbox"/> My Spouse <input type="checkbox"/> My Dependent Child(ren)</p> <p><b>Dental</b> <input type="checkbox"/> Self <input type="checkbox"/> My Spouse <input type="checkbox"/> My Dependent Child(ren)</p> <p><b>Vision</b> <input type="checkbox"/> Self <input type="checkbox"/> My Spouse <input type="checkbox"/> My Dependent Child(ren)</p>	<p><b>Due to:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Existence of Other Group Health Coverage</p> <p><input type="checkbox"/> Existence of Other Individual Health Coverage</p> <p><input type="checkbox"/> Medicare or Medicaid <input type="checkbox"/> Other Reason (explain) _____</p>
--	---

If you are declining medical coverage for yourself or your dependents (including your spouse) because of other group coverage, you or your dependents may in the future be able to enroll in this plan, provided that you request enrollment within 31 days after your other group coverage ends. In addition, you may be able to enroll yourself and your dependent(s), provided that you request enrollment within 31 days after a marriage, birth, adoption or placement for adoption. If you decline coverage for yourself or your dependents while Medicaid coverage or coverage under a state children's health insurance program (CHIP) is in effect, you and your dependents may be able to enroll in this plan if you or your dependents lose eligibility for that coverage, provided you request enrollment within 60 days after that coverage ends. If you are declining medical and/or dental coverage for any other reason, or if you fail to complete this form, you may be limited to enrolling only during the annual enrollment period. If you or your dependents become eligible for a state premium assistance subsidy from Medicaid or CHIP with respect to this plan, you and your dependents may be eligible to enroll in this plan, provided you request enrollment within 60 after such eligibility is determined. If you decline the life, dependent life, short term disability, long term disability or supplemental life coverage and elect to enroll for coverage at a later date, you may be required to submit, at your own expense, evidence of insurability to USABLE Life. To request a special enrollment for medical and/or dental coverage, please contact our Member Services Department at (816) 395-2950.

**IV Medical Coverage Selection**

**I Elect Coverage For** *Select only one available Product. Product availability is limited to your Employer's selections. **Applies to Missouri residents only:** If an EPO product is offered, your Employer must also offer a non-EPO product. EPO product Benefits are limited to services provided by Preferred Providers, except for Emergency Services and certain Mental Health office visits. Services provided by Non-Preferred Providers are not covered, except as specifically provided under the product certificate. Covered Services for certain Mental Health office visits include 2 office visits per Calendar Year for the diagnosis or assessment of Mental Illness to a Non-Preferred Provider acting within the scope of their license.)*

Preferred-Care Blue PPO/EPO	BlueSelect Plus PPO/EPO	Preferred-Care PPO/EPO
<input type="checkbox"/> Preferred-Care Blue 1 <input type="checkbox"/> Preferred-Care Blue 2 <input type="checkbox"/> Spira 1 <input type="checkbox"/> Spira 2 <input type="checkbox"/> Preferred-Care Blue BlueValue 1 <input type="checkbox"/> PersonalBlue (Personal Care Account + PPO) <input type="checkbox"/> Preferred-Care Blue BlueSaver ‡ (High deductible health plan (HDHP) for use with an HSA) ‡ <i>Would you like to set up an HSA with your Employer's preferred bank?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO (if Yes, please complete section VII)	<input type="checkbox"/> BlueSelect Plus 1 <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus 2 <input type="checkbox"/> Spira 1 <input type="checkbox"/> Spira 2 <input type="checkbox"/> Spira HSA‡ <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus BlueValue 1 <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus BlueValue 2 <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus PersonalBlue (Personal Care Account + PPO) <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus BlueSaver ‡ (High deductible health plan (HDHP) for use with an HSA) ‡ <i>Would you like to set up an HSA with your Employer's preferred bank?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO (if Yes, please complete section VII)	<input type="checkbox"/> Preferred-Care 1 <input type="checkbox"/> Preferred-Care 2 <input type="checkbox"/> Preferred-Care 3 <input type="checkbox"/> Preferred-Care BlueValue 1 <input type="checkbox"/> Preferred-Care BlueValue 2 <input type="checkbox"/> BlueSelect Plus PersonalBlue (Personal Care Account + PPO) <input type="checkbox"/> Preferred-Care BlueSaver ‡ (High deductible health plan (HDHP) for use with an HSA) ‡ <i>Would you like to set up an HSA with your Employer's preferred bank?</i> <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO (if Yes, please complete section VII)

Blue-Care/RateSaver HMO	Basic EPO
<input type="checkbox"/> Blue-Care 1 <input type="checkbox"/> RateSaver 1 <input type="checkbox"/> Blue-Care 2 <input type="checkbox"/> RateSaver 2	<input type="checkbox"/> Basic 1 <input type="checkbox"/> Basic 2 <input type="checkbox"/> Basic 3 <input type="checkbox"/> Basic 4

**Medical Plan Design Choice** *(Select only one. If no selection is made, employee will be enrolled in Base Plan)*

Base Plan  Buy-Up Plan (I understand this election may increase my employee contributions)

**V Ancillary Coverage Selection**

**I Elect Coverage For** *Select only one available Product for Dental, Vision and/or Life. Product availability is limited to Employer's selections.*

Dental	Vision	Life (If offered, through USABLE Life.)
<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Base plan <input type="checkbox"/> Buy-up plan	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Base plan <input type="checkbox"/> Buy-up plan	<input type="checkbox"/> Life/AD&D (See Section VIII.) <input type="checkbox"/> Short Term Disability (STD) <input type="checkbox"/> Supplemental Life (Supp Life) <input type="checkbox"/> Long Term Disability (LTD) <input type="checkbox"/> Dependent Life (Dep Life) (Payable to Employee only.)

*I understand selecting any buy-up plans may increase my premiums.*



**VI Other Health Insurance Carrier (for Coordination of Benefits)**

1. On the day the coverage begins, will you or any of your dependents applying for this coverage be covered by other health or dental insurance or Medicare, including continuation of coverage?

YES  NO If yes, answer all questions below. Attach sheet if more than one additional policy will be in force.

COVERAGE TYPE <input type="checkbox"/> Medical <input type="checkbox"/> Dental <input type="checkbox"/> Vision		INSURANCE COMPANY NAME	(AREA CODE) PHONE NO.	POLICY NO.
NAME OF INSURED		INSURED'S EMPLOYER NAME	EFFECTIVE DATE	TERMINATION DATE

FAMILY MEMBERS COVERED

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

2. Are any of your dependent children subject to a divorce decree or court order?  YES  NO

If yes, whose coverage is primary?  Yours  The Other Parent's

3. If you or your dependent(s) have Medicare, include a copy of your Medicare card(s) with this Application.

Do you or your dependent(s) have Medicare?  YES  NO If yes, are you actively working?  YES  NO

Are you retired?  YES  NO If yes, please provide date of retirement:

4. Are you or any of your dependent(s) covered under COBRA or State Continuation?  YES  NO

If yes, please provide the effective date and future termination date of coverage:

Effective Date: \_\_\_\_\_ Future Termination Date: \_\_\_\_\_

**VII If You Are Enrolling in a BlueSaver and Plan to Establish an HSA With Your Employer's Preferred Banking Institution, Please Complete the Following:**

EMPLOYEE'S SOCIAL SECURITY NUMBER *(UNDER FEDERAL RULES, YOUR SOCIAL SECURITY NUMBER IS REQUIRED TO ESTABLISH AN HSA)*

PHYSICAL ADDRESS *(IF YOU PROVIDED A POST OFFICE BOX IN SECTION I, A PHYSICAL ADDRESS IS REQUIRED UNDER FEDERAL RULES TO ESTABLISH AN HSA. AN HSA WILL NOT BE OPENED IF ONLY A POST OFFICE BOX IS PROVIDED.)*

**VIII If You Are Enrolling in Life Insurance, Please Complete the Following: (attach sheet if necessary)**

Employee's Earnings Hourly \_\_\_\_\_ Monthly \_\_\_\_\_ Yearly \_\_\_\_\_

**PRIMARY BENEFICIARY(IES) (Will receive proceeds if living at death of Employee):**

NAME (LAST, FIRST, M.I.)	ADDRESS	SOCIAL SECURITY NO.	BIRTHDATE	RELATIONSHIP	PERCENTAGE

Total must equal 100% =

**CONTINGENT BENEFICIARY(IES) (Will receive proceeds if Primary Beneficiary(ies) are not living):**

NAME (LAST, FIRST, M.I.)	ADDRESS	SOCIAL SECURITY NO.	BIRTHDATE	RELATIONSHIP	PERCENTAGE

*(For new coverage with US Able Life, or when changing a beneficiary under existing coverage, this designation revokes any existing beneficiary designation you have made.)*

Total must equal 100% =

IX

Agreement and Acknowledgement

I request coverage under the Group Contract(s) ("Contract") issued by Blue Cross and Blue Shield of Kansas City and Good Health HMO, Inc. d/b/a Blue Care Inc. (collectively, "Blue KC") and coverage under the Group Life Policy ("Policy") issued by USABLE Life as may from time to time be amended. I authorize my Employer to deduct from my earnings any required contributions. I understand coverage under the Contract and coverage under the Group Life Policy issued by USABLE Life will be available subject to the exclusions, limitations and benefits described in, as applicable, the Contract and the Group Life Policy issued by USABLE Life and the USABLE Life certificate. I authorize any physician, medical practitioner, hospital, clinic, or other medically related facility, insurance or reinsurance company, having information on me or any member of my family (only those who have applied for coverage on this application) regarding our mental and physical health, other insurance coverage, hazardous activities, character, general reputation, finances, and vocation to give to USABLE Life, its reinsurers, or its legal representative any and all such information to use for underwriting insurance. I authorize all said sources, to give such records or knowledge to any agency employed by the company to collect and transmit such information in order to facilitate its rapid submission. I agree that this authorization shall be valid for two (2) years from the application date. I agree that a photocopy of this authorization shall be as valid as the original, and I understand that a copy is available to me or my representative upon request. I represent that the statements and answers in this application are true, complete and correctly recorded. I understand that the statements and answers provided by me in this application shall be a basis of any coverage issued and the coverage is conditioned upon its truth.

I understand that if at any time it is determined by Blue KC or USABLE Life that a person listed on this application did not meet the Contract's or Policy's definition of dependent, Blue KC and/or USABLE Life has the right to terminate or rescind coverage for that person or for all ineligible persons under the application, and to recover any benefit payments made for such ineligible person or persons. **Furthermore, I understand that if I intentionally or fraudulently misrepresented a material fact on the application, made a material misrepresentation of a material fact about any person contained herein, or committed fraud in the process of obtaining the coverage outlined on this application, Blue KC and/or USABLE Life have the right to terminate or rescind coverage for that person or for all persons under the application; however, no statement I make voids my coverage unless my statements are material to the risk assumed and contained in my written application.** After my coverage has been in force for two (2) years from the effective date, no statement except fraudulent statements I make voids my medical or dental coverage or reduces my benefits. I understand that my medical records will be maintained with strict confidentiality by Blue KC and USABLE Life in accordance with applicable federal and state laws.

If electing the BlueSaver Plan, I acknowledge that this High Deductible Health Plan ("HDHP") is for use with a Health Savings Account ("HSA").

If I have elected the BlueSaver Plan and applied to open an HSA with UMB Bank, n.a. ("UMB"), I acknowledge that the HSA that I have applied for will be governed by the terms and conditions, including the fees, disclosed in the documents that will be mailed to me within ten (10) days after my HSA has been opened. I request that UMB mail me an HSA debit card so that I can use it to access funds in my HSA, and I acknowledge that my use of the debit card will be governed by the Cardholder Agreement that will be sent with the Card.

I authorize Blue KC as the insurer of my HDHP, UMB, and my Employer and/or their third party service providers, to exchange information about my identity, enrollment elections and status and other information necessary to establish my HSA at UMB, to facilitate direct deposits to my HSA, and to accomplish other purposes related to payment for my healthcare expenses. I agree to indemnify and hold harmless my Employer, UMB, Blue KC, and their third party service providers against all claims or losses that any of them may suffer in reliance on this authorization, and release each of them from any claims or liability based on this authorization.

**You agree that by checking "Yes" you consent and request that Blue Cross and Blue Shield of Kansas City, our affiliates, and those acting on our or their behalf, may call or text you using an automated telephone dialing system and/or a prerecorded message. The types of calls or texts you may receive include advertisements or telemarketing messages concerning our or our affiliates' benefits and services. You understand that consent is not a condition of purchase.**     YES     NO

The translation is for informational purpose only; and the English version will be controlling unless the language in the other language version is shown to be a fraudulent misrepresentation.

La traducción está para el propósito informativo solamente; y la versión inglesa controlará a menos que la lengua en la otraversión de la lengua se demuestre para ser una mala representación fraudulenta.

EMPLOYEE'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_ SPOUSE'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_

PRINTED NAME: \_\_\_\_\_ PRINTED NAME: \_\_\_\_\_

DATE: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_

**Notices****NOTICE OF WOMEN'S HEALTH AND CANCER RIGHTS ACT:**

Along with benefits detailed in your Certificate of Coverage and Schedule of Benefits, your benefits include coverage for (1) breast reconstruction in connection with a mastectomy, including reconstruction of the other breast to produce a symmetrical appearance; (2) prosthesis; and (3) treatment of physical complications from all stages of mastectomy, including lymphedemas. This coverage is subject to copayments, coinsurance and deductibles consistent with other benefits under your plan. This notice is being provided in accordance with the Women's Health and Cancer Rights Act of 1998, a federal law.

**SUMMARY OF BENEFITS AND COVERAGE NOTICE:**

If you would like a copy of the Summary of Benefits and Coverage (SBC) for the product you are applying for, please see your employer for a copy. The SBC is available free of charge. SBCs are also available electronically at BlueKC.com. The information in the SBC is subject to change prior to your effective date.

**NOTICE RELATING TO THE PROTECTION OF RELIGIOUS BELIEFS AND MORAL CONVICTIONS:**

Your health plan's coverage does not include an elective pregnancy termination benefit.

**DISCRIMINATION IS AGAINST THE LAW**

Blue KC complies with applicable Federal civil rights laws and does not discriminate on the basis of race, color, national origin, age, disability, or sex. Blue KC does not exclude people or treat them differently because of race, color, national origin, age, disability, or sex.

**Blue KC:**

- Provides free aids and services to people with disabilities to communicate effectively with us, such as:
  - Qualified sign language interpreters
  - Written information in other formats (large print, audio, accessible electronic formats, other formats)
- Provides free language services to people whose primary language is not English, such as:
  - Qualified interpreters
  - Information written in other languages

If you need these services, contact Customer Service, 816-395-6340 (local), 844-395-7126 (Toll free), [languagehelp@bluekc.com](mailto:languagehelp@bluekc.com).

If you believe that Blue KC has failed to provide these services or discriminated in another way on the basis of race, color, national origin, age, disability, or sex, you can file a grievance with: the Appeals Department PO Box 419169, Kansas City, MO 64141-6169, 816-395-3537, TTY: 816-842-5607, [appeals@bluekc.com](mailto:appeals@bluekc.com). You can file a grievance in person or by mail, or email. If you need help filing a grievance, the Appeals Department is available to help you. You can also file a civil rights complaint with the U.S. Department of Health and Human Services, Office for Civil Rights electronically through the Office for Civil Rights Complaint Portal, available at <https://ocrportal.hhs.gov/ocr/portal/lobby.jsf>, or by mail or phone at:

U.S. Department of Health and Human Services  
 200 Independence Avenue, SW  
 Room 509F, HHH Building  
 Washington, D.C. 20201  
 1-800-868-1019, 800-537-7697 (TDD)

Complaint forms are available at <http://www.hhs.gov/ocr/office/file/index.html>.

**Language Notices****NEED THIS COMMUNICATION IN ANOTHER LANGUAGE?**

If you, or someone you're helping, has questions about Blue KC, you have the right to get help and information in your language at no cost. To talk to an interpreter, call 1-844-395-7126.

1. Spanish: Si usted, o alguien a quien usted está ayudando, tiene preguntas acerca de Blue KC, tiene derecho a obtener ayuda e información en su idioma sin costo alguno. Para hablar con un intérprete, llame al 1-844-395-7126.
2. Chinese: 如果您，或是您正在協助的對象，有關於 Blue KC 方面的問題，您有權利免費以您的母語得到幫助和訊息。洽詢一位翻譯員，請撥電話 1-844-395-7126。
3. Vietnamese: Nếu quý vị, hay người mà quý vị đang giúp đỡ, có câu hỏi về Blue KC, quý vị sẽ có quyền được giúp và có thêm thông tin bằng ngôn ngữ của mình miễn phí. Để nói chuyện với một thông dịch viên, xin gọi 1-844-395-7126.
4. German: Falls Sie oder jemand, dem Sie helfen, Fragen zum Blue KC haben, haben Sie das Recht, kostenlose Hilfe und Informationen in Ihrer Sprache zu erhalten. Um mit einem Dolmetscher zu sprechen, rufen Sie bitte die Nummer 1-844-395-7126 an.
5. Korean: 만약 귀하 또는 귀하가 돕고 있는 어떤 사람이 Blue KC에 관해서 질문이 있다면 귀하는 그러한 도움과 정보를 귀하의 언어로 비용 부담없이 얻을 수 있는 권리가 있습니다. 그렇게 통역사와 얘기하기 위해서는 1-844-395-7126로 전화하십시오.
6. Laotian: ຖ້າທ່ານ, ຫຼື ຫຼີນທ ທ່ານກຳລັງຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ມ ຄຳຖາມກ່ຽວກັບ Blue KC, ທ່ານມ ສິດທິ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ດວະຂັ້ນຊ່ວຍສານທ ຕ່າງພາສາຂອງທ່ານ ຫຼື ອື່ນໆ. ການໂອ້ນລັກບຸນາຍພາສາ, ໃຫ້ໂທຫາ 1-844-395-7126.
7. Arabic: إن كان لديك أو لدى شخص تساعدته أسئلة بخصوص Blue KC ، فلديك الحق في الحصول على المساعدة والمعلومات لضرورية بلغتك من دون اية تكلفة. للتحدث مع مترجم اتصل ب 1-844-395-7126.
8. Tagalog: Kung ikaw, o ang iyong tinutulangan, ay may mga katanungan tungkol sa Blue KC, may karapatan ka na makakuha ng tulong at impormasyon sa iyong wika ng walang gastos. Upang makausap ang isang tagasalin, tumawag sa 1-844-395-7126.
9. French: Si vous, ou quelqu'un que vous êtes en train d'aider, a des questions à propos de Blue KC, vous avez le droit d'obtenir de l'aide et l'information dans votre langue à aucun coût. Pour parler à un interprète, appelez 1-844-395-7126.
10. Russian: Если у вас или лица, которому вы помогаете, имеются вопросы по поводу Blue KC, то вы имеете право на бесплатное получение помощи и информации на вашем языке. Для разговора с переводчиком позвоните по телефону 1-844-395-7126.
11. Persian: اگر شما، یا کسی که شما به او کمک میکنید ، سوال در مورد Blue KC ، داشته باشید حق این را دارید که کمک و اطلاعات به زبان خود را به طور رایگان دریافت نمایید . 1-844-395-7126 تماس حاصل نمایید .
12. Serbo-Croatian: Ukoliko Vi ili neko kome Vi pomažete ima pitanje o Blue KC, imate pravo da besplatno dobijete pomoć i informacije na Vašem jeziku. Da biste razgovarali sa prevodiocem, nazovite 1-844-395-7126.
13. Pennsylvania Dutch: "Wann du hoscht en Froog, odder ebber, wu du helpscht, hot en Froog baut Blue KC, hoscht du es Recht fer Hilf un Information in deinre eegne Schprooch griegie, un die Hilf koschtet nix. Wann du mit me Interpreter schwetze witt, kansch du 1-844-395-7126 uffrufe.
14. Cushite: Isin yookan namni biraa isin deeggartan Blue KC irratti gaaffii yo qabaattan, kaffaltii irraa bilisa haala ta'een afaan keessaniin odeeffannoo argachuu fi deeggarsa argachuuf mirga ni qabdu. Nama isiniif ibsu argachuuf, lakkoofsa bilbilaa 1-844-395-7126 tiin bilbilaa.
15. Portuguese: Se você, ou alguém a quem você está ajudando, tem perguntas sobre o Blue KC, você tem o direito de obter ajuda e informação em seu idioma e sem custos. Para falar com um intérprete, ligue para 1-844-395-7126.

For TTY services, please call 1-816-842-5607.